DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

VZDRŽEVANJE TISKALNIKOV PROIZVAJALCEV RICOH, KYOCERA, LEXMARK, CANON IN PRINTRONIX

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1)
4. Obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2)
5. Obrazec predračuna za sklop 3 (OBR-2.3)
6. Obrazec predračuna za sklop 4 (OBR-2.4)
7. Obrazec predračuna za sklop 5 (OBR-2.5)
8. Obrazec rekapitulacije (OBR-3)
9. Obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-4)
10. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5)
11. Vzorec pisnega sporazuma VPD (OBR-6)
12. Obrazec referenčnega potrdila za sklop 1 (OBR-7.1)
13. Obrazec referenčnega potrdila za sklop 2 (OBR-7.2)
14. Obrazec referenčnega potrdila za sklop 3 (OBR-7.3)
15. Obrazec referenčnega potrdila za sklop 4 (OBR-7.4)
16. Obrazec referenčnega potrdila za sklop 5 (OBR-7.5)

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 28 05

Številka povabila: 461-92-(810117)/2025-2
Datum: 20.11.2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

VZDRŽEVANJE TISKALNIKOV PROIZVAJALCEV RICOH, KYOCERA, LEXMARK, CANON IN PRINTRONIX

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

November, 2025

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

<table>
<tr>
<td>Predmet naročila:</td>
<td>
Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev izrednega popravila tiskalnikov (korektivno vzdrževanje) ter izvajanje rednih letnih servisov tiskalnikov (redno preventivno vzdrževanje) v UKC Maribor.

Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in potrošnega materiala potrebnega za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka.

<table>
<tr><td><u>Sklop 1:</u></td><td>Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Ricoh</td></tr>
<tr><td><u>Sklop 2:</u></td><td>Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Kyocera</td></tr>
<tr><td><u>Sklop 3:</u></td><td>Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Lexmark</td></tr>
<tr><td><u>Sklop 4:</u></td><td>Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Canon</td></tr>
<tr><td><u>Sklop 5:</u></td><td>Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Printronix</td></tr>
</table>

<u>Ponudnik lahko odda ponudbo za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, v celoti ali po posameznem sklopu.</u>
</td>
</tr>
<tr><td>Vrsta postopka:</td><td>Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.</td></tr>
<tr><td>Trajanje naročila:</td><td>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) sklenil okvirni sporazum za obdobje enega (1) leta od datuma pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma.</td></tr>
<tr><td>Rok za oddajo ponudb:</td><td>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 05.12.2025 do 10. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).</td></tr>
<tr><td>Javno odpiranje ponudb:</td><td>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 05.12.2025 in se bo začelo ob 12. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.6 teh navodil).</td></tr>
</table>

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam tiskalnikov proizvajalca Ricoh, Kyocera, Lekmark, Canon in Printronix (v nadaljevanju seznam tiskalnikov) v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor se v času trajanja sporazuma pojavi potreba po vzdrževanju novega tiskalnika, ki še ni uvrščen na seznam tiskalnikov (dopolnitev seznama), ali se določen tiskalnik izloči iz uporabe.

Nov tiskalnik bo uvrščen na seznam tiskalnikov, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru nakupa novega tiskalnika oz. uvrstitve novega tiskalnika na seznam pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za vzdrževanje tega novega tiskalnika, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Sklenitelj okvirnega sporazuma bo pri pripravi ponudbe za morebiten nov tiskalnik vezan na cene, ki so dogovorjene s tem sporazumom.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja novega tiskalnika oziroma dodatnega tiskalnika na Seznam tiskalnikov v UKC Maribor iz 3. člena okvirnega sporazuma, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti za posamezni sklop.

Naročnik bo za nove tiskalnike z izvajalcem sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11. teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo skupno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-4) za podizvajalca.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.2.4 Zmogljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2.1). Naročnik bo za gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje preveril ali izpolnjuje pogoje, ki jih ponudnik s tem gospodarskim subjektom izpolnjuje. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11 teh navodil.

Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 28.11.2025 do 10. ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje tri (3) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

[1] http://www.enarocanje.si

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti tri (3) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]).

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) – **samo v primeru sodelovanja s podizvajalci**;
3. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1);
4. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2);
5. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 3 (OBR-2.3);
6. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 4 (OBR-2.4);
7. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 5 (OBR-2.5);
8. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-3);
9. izpolnjena izjava za gospodarski subjekt (OBR-4);
10. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5);
11. izpolnjen vzorec pisnega sporazuma VPD (OBR-6);
12. izpolnjeno potrdilo o referenčnem delu ponudnika za sklop 1 (OBR-7.1) – **zaželeno, da se predloži že v ponudbi**;
13. izpolnjeno potrdilo o referenčnem delu ponudnika za sklop 2 (OBR-7.2) – **zaželeno, da se predloži že v ponudbi;**
14. izpolnjeno potrdilo o referenčnem delu ponudnika za sklop 3 (OBR-7.3) – **zaželeno, da se predloži že v ponudbi;**
15. izpolnjeno potrdilo o referenčnem delu ponudnika za sklop 4 (OBR-7.4) – **zaželeno, da se predloži že v ponudbi;**
16. izpolnjeno potrdilo o referenčnem delu ponudnika za sklop 5 (OBR-7.5) – **zaželeno, da se predloži že v ponudbi;**
17. **izvod veljavnega cenika rezervnih delov in potrošnega materiala** potrebnega za servisiranje in vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Ricoh (sklop 1), Kyocera (sklop 2), Lexmark (sklop 3), Canon (sklop 4) in Printronix (sklop 5);
18. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok izvedbe, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)«.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (e enotnim pečatom). Dokumente podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba.

V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »**Rekapitulacija (OBR-3**)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 05.12.2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **05.12.2025** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja

Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 teh navodil.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, mora predložiti lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predložiti dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj **(upošteva se za sklop 1, 2, 3, 4 in 5):**

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Za sklop 1 (Ricoh):

1. da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila na portalu javnih naročil, na podlagi sklenjenih servisnih ali vzdrževalnih pogodb, vsaj dvanajst (12) mesecev uspešno izvajal servis in vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Ricoh.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Izpolnjeno potrdilo o referenčnem delu ponudnika (OBR-7.1) – **zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi**.

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrjena referenčna potrdila. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov poslov. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ali s skupno ponudbo lahko reference predloži tudi podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2. da je s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen za izvajanje vzdrževanja tiskalnikov proizvajalca Ricoh.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Fotokopija potrdila proizvajalca, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na tiskalnikih proizvajalca Ricoh – **zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi.**

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo potrdila proizvajalca, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na tiskalnikih proizvajalca Ricoh, ter, da izpolnjuje vse zahteve, ki so navedene v navodilih za uporabo glede usposobljenosti in kompetentnosti izvajalcev servisnih posegov.

Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbi (zaželeno).

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

Za sklop 2 (Kyocera):

1. da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila na portalu javnih naročil, na podlagi sklenjenih servisnih ali vzdrževalnih pogodb, vsaj dvanajst (12) mesecev uspešno izvajal servis in vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Kyocera.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Izpolnjeno potrdilo o referenčnem delu ponudnika (OBR-7.2) – **zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi**.

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrjena referenčna potrdila. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov poslov. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ali s skupno ponudbo lahko reference predloži tudi podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2. da je s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen za izvajanje vzdrževanja tiskalnikov proizvajalca Kyocera.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Fotokopija potrdila proizvajalca, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na tiskalnikih proizvajalca Kyocera – **zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi.**

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo potrdila proizvajalca, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na tiskalnikih proizvajalca Kyocera, ter, da izpolnjuje vse zahteve, ki so navedene v navodilih za uporabo glede usposobljenosti in kompetentnosti izvajalcev servisnih posegov.

Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbi (zaželeno).

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

Za sklop 3 (Lexmark):

1. da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila na portalu javnih naročil, na podlagi sklenjenih servisnih ali vzdrževalnih pogodb, vsaj dvanajst (12) mesecev uspešno izvajal servis in vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Lexmark.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Izpolnjeno potrdilo o referenčnem delu ponudnika (OBR-7.3) – **zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi**.

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrjena referenčna potrdila. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov poslov. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ali s skupno ponudbo lahko reference predloži tudi podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru

izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2. da je s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen za izvajanje vzdrževanja tiskalnikov proizvajalca Lexmark.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Fotokopija potrdila proizvajalca, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na tiskalnikih proizvajalca Lexmark – **zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi.**

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo potrdila proizvajalca, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na tiskalnikih proizvajalca Lexmark, ter, da izpolnjuje vse zahteve, ki so navedene v navodilih za uporabo glede usposobljenosti in kompetentnosti izvajalcev servisnih posegov.

Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbi (zaželeno).

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

Za sklop 4 (Canon):

1. da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila na portalu javnih naročil, na podlagi sklenjenih servisnih ali vzdrževalnih pogodb, vsaj dvanajst (12) mesecev uspešno izvajal servis in vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Canon.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Izpolnjeno potrdilo o referenčnem delu ponudnika (OBR-7.4) – **zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi**.

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrjena referenčna potrdila. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov poslov. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ali s skupno ponudbo lahko reference predloži tudi podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2. da je s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen za izvajanje vzdrževanja tiskalnikov proizvajalca Canon.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Fotokopija potrdila proizvajalca, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na tiskalnikih proizvajalca Canon – **zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi.**

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo potrdila proizvajalca, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na tiskalnikih proizvajalca Ricoh, ter, da izpolnjuje vse zahteve, ki so navedene v navodilih za uporabo glede usposobljenosti in kompetentnosti izvajalcev servisnih posegov.

Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbi (zaželeno).

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

Za sklop 5 (Printronix):

1. da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila na portalu javnih naročil, na podlagi sklenjenih servisnih ali vzdrževalnih pogodb, vsaj dvanajst (12) mesecev uspešno izvajal servis in vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Printronix.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Izpolnjeno potrdilo o referenčnem delu ponudnika (OBR-7.5) – **zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi**.

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrjena referenčna potrdila. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov poslov. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ali s skupno ponudbo lahko reference predloži tudi podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2. da je s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen za izvajanje vzdrževanja tiskalnikov proizvajalca Printronix.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Fotokopija potrdila proizvajalca, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na tiskalnikih proizvajalca Printronix – **zaželeno, da se navedeno predloži že v ponudbi.**

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo potrdila proizvajalca, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na tiskalnikih proizvajalca Printronix, ter, da izpolnjuje vse zahteve, ki so navedene v navodilih za uporabo glede usposobljenosti in kompetentnosti izvajalcev servisnih posegov.

Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbi (zaželeno).

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Ponudnik mora:
- zagotavljati izvajanje storitev in dobavo vsega potrošnega materiala in rezervnih delov, ki so predmet javnega naročila;
- dobavljati rezervne dele in material, ki ustrezajo tehničnim in kakovostnim zahtevam s strani proizvajalca;
- zagotavljati, da rezervni deli in material, ki so predmet tega javnega naročila, ustrezajo vsem zakonom, pravilnikom in predpisom, ki so v času veljavnosti javnega naročila v veljavi v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora izpolniti obrazec za vsak posamezen sklop in sicer :

Za sklop 1 - Ricoh - vse postavke po posameznem sklopu 1 (podsklop 1, podsklop 2 in rekapitulacijo), ki so navedene v obrazcu »Predračun (OBR-2.1)«.

Za sklop 2 - Kyocera - vse postavke po posameznem sklopu 2 (podsklop 1, podsklop 2 in rekapitulacijo), ki so navedene v obrazcu »Predračun (OBR-2.2)«.

Za sklop 3 - Lexmark - vse postavke po posameznem sklopu 3 (podsklop 1, podsklop 2 in rekapitulacijo), ki so navedene v obrazcu »Predračun (OBR-2.3)«.

Za sklop 4 - Canon - vse postavke po posameznem sklopu 4 (podsklop 1, podsklop 2 in rekapitulacijo), ki so navedene v obrazcu »Predračun (OBR-2.4)«.

Za sklop 5 - Printronix - vse postavke po posameznem sklopu 5 (podsklop 1, podsklop 2 in rekapitulacijo), ki so navedene v obrazcu »Predračun (OBR-2.5)«.

V obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« ponudnik vpiše skupno letno vrednost ponudbe za posamezni sklop in končno letno ponudbeno vrednost za posamezni sklop v EUR brez DDV. Vrednosti morajo biti enake kot so v obrazcu predračun – rekapitulacija (OBR-2.1, OBR-2.2, OBR-2.3, OBR-2.4 in OBR-2.5).

Skupno za sklop 1, 2, 3, 4 in 5:

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki

vpiše 0,00 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

V ceni prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika mora ponudnik upoštevati potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške.

V obrazec predračuna za redno letno preventivno vzdrževanje sistema je potrebno vpisati ceno kompletnega rednega letnega servisa za posamezni tiskalnik, ki vključuje vsa predvidena dela v okviru rednega letnega servisa in prihod serviserja na lokacijo naročnika.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

V obrazcih predračuna niso vključeni stroški materiala in rezervnih delov po posameznih sklopih, zato mora ponudnik k ponudbi priložiti veljavni cenik rezervnih delov in materiala, ki ga je možno porabiti pri vzdrževanju tiskalnikov po posameznem sklopu.

V obrazec predračuna je potrebno vpisati odstotek popusta na veljavni cenik rezervnih delov in materiala (%) za posamezni sklop, ki ga ponudnik ponuja. V kolikor ponudnik popusta ne vpiše, bo naročnik štel, da ponudnik popusta ne ponuja.

Cena delovne ure servisnega tehnika, cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika ter cena rednega servisiranja opreme za posamezni tiskalnik izvajalca so fiksni do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma.
Popust na cenik rezervnih delov je fiksen do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin, vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen (in ne od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

Morebitno uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

Izbrani izvajalec bo moral pri vzdrževanju in servisiranju vgrajevati originalne nadomestne dele za posamezno vrsto opreme, če le-ti še obstajajo. Rezervne dele in ostali material, ki ga bo izvajalec uporabil pri servisiranju in vzdrževanju tiskalnikov bo naročnik plačeval po veljavnem ceniku izvajalca. Veljaven cenik je priloga okvirnega sporazuma.

V primeru spremembe cenika, mora ponudnik o tem pisno obvestiti naročnika. V kolikor ponudnik o tem ni obvestil naročnika, veljajo cene iz zadnjega ponudnikovega cenika, ki ga je predhodno potrdil naročnik oz. ga je ponudnik predložil v ponudbi.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop v EUR brez DDV.**

Merilo za izbor bo ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop v EUR brez DDV, in sicer bo naročnik izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in ki bo za posamezni sklop dosegel najvišje število točk po izvedenem ocenjevanju prejetih ponudb.
Maksimalno skupno število točk, ki jih je možno doseči po merilih za izbor po posameznem sklopu, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	**Največje možno število točk**
1.	**Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV - cena**	**90**
2.	**Odstotek popusta na cenik rezervnih delov in materiala**	**10**
∑	**SKUPAJ:**	**100**

1. Merilo »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV - cena – 90 točk«:

Pri tem merilu se bo vrednotila cena za izvajanje storitev vzdrževanja tiskalnikov v UKC Maribor (skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV po posameznem sklopu).

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPC}{C} \times 90$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik
NPC - najnižja ponudbena vrednost
C - ponudbena cena posameznega ponudnika

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 90 točk. Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 90 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

2. Merilo »Odstotek popusta na cenik rezervnih delov in materiala – 10 točk«:

Pri tem merilu se bo vrednotil odstotek popusta na cenik rezervnih delov in materiala

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Ponudnik lahko za cenik rezervnih delov in materiala prejme največ 10 točk, za vsak % popusta dobi 1 točko po naslednji tabeli.

Odstotek popusta na cenik rezervnih delov in materiala	**Število točk**
0%	**0**
1%	**1**
2%	**2**

3%	**3**
4%	**4**
5%	**5**
6%	**6**
7%	**7**
8%	**8**
9%	**9**
10%	**10**

∑ SKUPAJ:

V okviru merila po obeh postavkah je možno doseči največ 100 točk (skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV - cena + popust za rezervne dele in material).
Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po vrednotenju po kriterijih za izbiro najugodnejše ponudbe doseže najvišji rezultat.

Opomba:
V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk za posamezni sklop, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV - cena«.
V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo v informacijski sistem eJN prej oddal ponudbo za posamezni sklop.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop v EUR brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 6 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje enega (1) leta od pričetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV SKLENITEV SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU

Naročnik bo z izbranim ponudnikom/izvajalcem pred začetkom del oz. ob podpisu okvirnega sporazuma sklenil sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču.

Izvajalec je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih zavezuje enako kot zavezuje izvajalca del.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL. (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix

Javno naročilo je razdeljeno na pet (5) sklopov:

Sklop 1:	**Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Ricoh**
Sklop 2:	**Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Kyocera**
Sklop 3:	**Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Lexmark**
Sklop 4:	**Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Canon**
Sklop 5:	**Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Printronix**

Sklop 1: Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Ricoh

Tiskalniki	Količina v komadih
Tiskalnik Ricoh P501	20
Tiskalnik Ricoh IMC300	5
Tiskalnik Ricoh IMC3000	5

Sklop 2: Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Kyocera

Tiskalniki	Količina v komadih
Tiskalnik Kyocera 3554ci	3
Tiskalnik Kyocera PA 5000x	60
Tiskalnik kyocera MA3500cifx	20
Tiskalnik Kyocera M6230cidn	50
Tiskalnik Kyocera M6630cidn	80
Tiskalnik Kyocera P2040dn	300

Sklop 3: Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Lexmark

Tiskalniki	Količina v komadih
Tiskalnik Lexmark MS431dn	50
Tiskalnik Lexmark MS531dw	100
Tiskalnik Lexmark MS521dn	15

Tiskalnik Lexmark MS531dw	100
Tiskalnik Lexmark CX730de	30
Tiskalnik Lexmark MS631dw	100
Tiskalnik Lexmark CX331adwe	10

Sklop 4: Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Canon

Tiskalniki	Količina v komadih
Tiskalnik Canon MF754Cdw	50

Sklop 5: Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Printronix

Tiskalniki	Količina v komadih
Tiskalnik Printronix 7005	1
Tiskalnik Printronix 8215	2

Skupno za sklop 1, 2, 3, 4 in 5:

Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in potrošnega materiala potrebnega za izvajanje storitev.

Servisiranje in vzdrževanje tiskalnikov zajema:
- tekoče opravljanje napak in okvar na tiskalnikih na poziv naročnika,
- interventna popravila na tiskalnikih.

Pri servisiranju in vzdrževanju mora izvajalec diagnosticirati tudi morebitne druge napake in preizkusiti vse funkcije delovanja tiskalnika.

A) Podsklop 1 – korektivno vzdrževanje in rezervni deli tiskalnikov

Odzivni čas servisnega tehnika:

- 1 delovni dan za nujne zadeve (nujni primeri) in
- 3 delovne dni za preostale zadeve (splošne servisne storitve).

Čas za odpravo napake je največ 10 dni od prejema pisne prijave napake.

B) Podsklop 2 – redno letno preventivno vzdrževanje tiskalnikov

Ponudnik mora v okviru rednega preventivnega vzdrževanja ponuditi redni letni servis na **tiskalnikih** v UKC Maribor, ki se bo izvajal **po potrebi (se bo izvajal pisno na zahtevo naročnika)**.
Pri preventivnem vzdrževanju bo moral izvajalec oceniti ustreznost delovanja tiskalnika in odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na kasnejše okvare tiskalnikov in s tem naročniku povzročile škodo na tiskalnikih. S preventivnim pregledom se zagotavlja, da je tiskalnik vzdrževan tako, da v teku enega lata ne sme prihajati do večjih napak v delovanju.

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).[1]

1. Opis predmeta javnega naročila:	***Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix***
2. Podatki o ponudniku	
2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:	
2.9 E-mail ponudnika:	
2.10 Kontaktna oseba:	
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:	

Dne: Žig in podpis ponudnika:

[1] V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »**Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix**«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 1 - PODSKLOP 1 - KOREKTIVNO VZDRŽEVANJE IN REZERVNI DELI TISKALNIKOV - PROIZVAJALCA RICOH

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV (znesek)
1.	Cena delovne ure servisnega tehnika	ura	30			0,00	0,00
2.	Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika. V ceno so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnica, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški	prihod	15			0,00	0,00
	SKUPAJ (1+2)					**0,00**	**0,00**

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
ZNESEK DAVKA (EUR)	0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

ODSTOTEK POPUSTA NA CENIK REZERVNIH DELOV IN MATERIALA (%)	

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec »cena na EM brez DDV« vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti cenik rezervnih delov in materiala, ki ga je možno porabiti pri korektivnem in rednem letnem preventivnem vzdrževanju.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 1 - PODSKLOP 2 - REDNO LETNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE PROIZVAJALCA RICOH

ZŠ	Tiskalnik	EM	Količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV (znesek)
1.	Tiskalnik Ricoh P501	kos	20			0,00	0,00
2.	Tiskalnik Ricoh IMC300	kos	5			0,00	0,00
3.	Tiskalnik Ricoh IMC3000	kos	5			0,00	0,00
	Skupaj:					**0,00**	**0,00**

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
ZNESEK DAVKA	0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec »cena na EM brez DDV« vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 1 - REKAPITULACIJA ZA VZDRŽEVANJE TISKALNIKOV PROIZVAJALCA RICOH

ZŠ	Opis	Skupna letna vrednost brez DDV (EUR)
1.	**PREDRAČUN ZA SKLOP 1 – Podsklop 1 (SKUPNA LETNA VREDNOST ZA PODSKLOP 1)**	0,00
2.	**PREDRAČUN ZA SKLOP 1 – Podsklop 2 (SKUPNA LETNA VREDNOST ZA PODSKLOP 2)**	0,00
	Končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV	**0,00**

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec "Cena na EM brez DDV" vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.
Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.
Okvirni sporazum se sklepa za eno (1) leto.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 2 - PODSKLOP 1 - KOREKTIVNO VZDRŽEVANJE IN REZERVNI DELI TISKALNIKOV - PROIZVAJALCA KYOCERA

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV (znesek)
1.	Cena delovne ure servisnega tehnika	ura	30			0,00	0,00
2.	Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika. V ceno so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnica, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški	prihod	60			0,00	0,00
	SKUPAJ (1+2)					**0,00**	**0,00**

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
ZNESEK DAVKA (EUR)	0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

ODSTOTEK POPUSTA NA CENIK REZERVNIH DELOV IN MATERIALA (%)	

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec »cena na EM brez DDV« vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti cenik rezervnih delov in materiala, ki ga je možno porabiti pri korektivnem in rednem letnem preventivnem vzdrževanju.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 2 - PODSKLOP 2 - REDNO LETNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE PROIZVAJALCA KYOCERA

ZŠ	Tiskalnik	EM	Količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV (znesek)
1.	Tiskalnik Kyocera 3554ci	kos	3			0,00	0,00
2.	Tiskalnik Kyocera PA 5000x	kos	60			0,00	0,00
3.	Tiskalnik kyocera MA3500cifx	kos	20			0,00	0,00
4.	Tiskalnik Kyocera M6230cidn	kos	50			0,00	0,00
5.	Tiskalnik Kyocera M6630cidn	kos	80			0,00	0,00
6.	Tiskalnik Kyocera P2040dn	kos	300			0,00	0,00
	Skupaj:					**0,00**	**0,00**

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
ZNESEK DAVKA	0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec »cena na EM brez DDV« vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 2 - REKAPITULACIJA ZA VZDRŽEVANJE TISKALNIKOV PROIZVAJALCA KYOCERA

ZŠ	Opis	Skupna letna vrednost brez DDV (EUR)
1.	**PREDRAČUN ZA SKLOP 2 – Podsklop 1 (SKUPNA LETNA VREDNOST ZA PODSKLOP 1)**	0,00
2.	**PREDRAČUN ZA SKLOP 2 – Podsklop 2 (SKUPNA LETNA VREDNOST ZA PODSKLOP 2)**	0,00
	Končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV	**0,00**

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec "Cena na EM brez DDV" vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR. Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.
Okvirni sporazum se sklepa za eno (1) leto.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 3 - PODSKLOP 1 - KOREKTIVNO VZDRŽEVANJE IN REZERVNI DELI TISKALNIKOV - PROIZVAJALCA LEXMARK

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV (znesek)
1.	Cena delovne ure servisnega tehnika	ura	30			0,00	0,00
2.	Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika. V ceno so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnica, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški	prihod	25			0,00	0,00
	SKUPAJ (1+2)					**0,00**	**0,00**

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
ZNESEK DAVKA (EUR)	0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

ODSTOTEK POPUSTA NA CENIK REZERVNIH DELOV IN MATERIALA (%)	

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec »cena na EM brez DDV« vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti cenik rezervnih delov in materiala, ki ga je možno porabiti pri korektivnem in rednem letnem preventivnem vzdrževanju.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 3 - PODSKLOP 2 - REDNO LETNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE PROIZVAJALCA LEXMARK

ZŠ	Tiskalnik	EM	Količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV (znesek)
1.	Tiskalnik Lexmark MS431dn	kos	50			0,00	0,00
2.	Tiskalnik Lexmark MS531dw	kos	100			0,00	0,00
3.	Tiskalnik Lexmark MS521dn	kos	15			0,00	0,00
4.	Tiskalnik Lexmark MS531dw	kos	100			0,00	0,00
5.	Tiskalnik Lexmark CX730de	kos	30			0,00	0,00
6.	Tiskalnik Lexmark MS631dw	kos	100			0,00	0,00
7.	Tiskalnik Lexmark CX331adwe	kos	10			0,00	0,00
	Skupaj:					**0,00**	**0,00**

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
ZNESEK DAVKA	0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec »cena na EM brez DDV« vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 3 - REKAPITULACIJA ZA VZDRŽEVANJE TISKALNIKOV PROIZVAJALCA LEXMARK

ZŠ	Opis	Skupna letna vrednost brez DDV (EUR)
1.	**PREDRAČUN ZA SKLOP 3 – Podsklop 1 (SKUPNA LETNA VREDNOST ZA PODSKLOP 1)**	0,00
2.	**PREDRAČUN ZA SKLOP 3 – Podsklop 2 (SKUPNA LETNA VREDNOST ZA PODSKLOP 2)**	0,00
	Končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV	**0,00**

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec "Cena na EM brez DDV" vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.
Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.
Okvirni sporazum se sklepa za eno (1) leto.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 4 - PODSKLOP 1 - KOREKTIVNO VZDRŽEVANJE IN REZERVNI DELI TISKALNIKOV - PROIZVAJALCA CANON

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV (znesek)
1.	Cena delovne ure servisnega tehnika	ura	30			0,00	0,00
2.	Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika. V ceno so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnica, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški	prihod	25			0,00	0,00
	SKUPAJ (1+2)					**0,00**	**0,00**

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
ZNESEK DAVKA (EUR)	0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

ODSTOTEK POPUSTA NA CENIK REZERVNIH DELOV IN MATERIALA (%)	

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec »cena na EM brez DDV« vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti cenik rezervnih delov in materiala, ki ga je možno porabiti pri korektivnem in rednem letnem preventivnem vzdrževanju.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 4 - PODSKLOP 2 - REDNO LETNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE PROIZVAJALCA CANON

ZŠ	Tiskalnik	EM	Količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV (znesek)
1.	Tiskalnik Canon MF754Cdw	kos	50,00			0,00	0,00
	Skupaj:					**0,00**	**0,00**

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
ZNESEK DAVKA	0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec »cena na EM brez DDV« vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 4 - REKAPITULACIJA
VZDRŽEVANJE TISKALNIKOV PROIZVAJALCA CANON

ZŠ	Opis	Skupna letna vrednost brez DDV (EUR)
1.	**PREDRAČUN ZA SKLOP 4 – Podsklop 1 (SKUPNA LETNA VREDNOST ZA PODSKLOP 1)**	0,00
2.	**PREDRAČUN ZA SKLOP 4 – Podsklop 2 (SKUPNA LETNA VREDNOST ZA PODSKLOP 2)**	0,00
	Končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV	**0,00**

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec "Cena na EM brez DDV" vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.
Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.
Okvirni sporazum se sklepa za eno (1) leto.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 5 - PODSKLOP 1 - KOREKTIVNO VZDRŽEVANJE IN REZERVNI DELI TISKALNIKOV - PROIZVAJALCA PRINTRONIX

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV (znesek)
1.	Cena delovne ure servisnega tehnika	ura	30			0,00	0,00
2.	Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika. V ceno so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnica, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški	prihod	2			0,00	0,00
	SKUPAJ (1+2)					**0,00**	**0,00**

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
ZNESEK DAVKA (EUR)	0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

ODSTOTEK POPUSTA NA CENIK REZERVNIH DELOV IN MATERIALA (%)	

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec »cena na EM brez DDV« vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti cenik rezervnih delov in materiala, ki ga je možno porabiti pri korektivnem in rednem letnem preventivnem vzdrževanju.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 5 - PODSKLOP 2 - REDNO LETNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE PROIZVAJALCA PRINTRONIX

ZŠ	Tiskalnik	EM	Količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV (znesek)
1.	Tiskalnik Printronix 7005	kos	1			0,00	0,00
2.	Tiskalnik Printronix 8215	kos	2			0,00	0,00
	Skupaj:					**0,00**	**0,00**

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
ZNESEK DAVKA	0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec »cena na EM brez DDV« vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Številka ponudbe:_____

Datum:_____

PREDRAČUN ZA SKLOP 5 - REKAPITULACIJA ZA VZDRŽEVANJE TISKALNIKOV PROIZVAJALCA PRINTRONIX

ZŠ	Opis	Skupna letna vrednost brez DDV (EUR)
1.	**PREDRAČUN ZA SKLOP 5 – Podsklop 1 (SKUPNA LETNA VREDNOST ZA PODSKLOP 1)**	0,00
2.	**PREDRAČUN ZA SKLOP 5 – Podsklop 2 (SKUPNA LETNA VREDNOST ZA PODSKLOP 2)**	0,00
	Končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV	**0,00**

Žig in podpis ponudnika:

_____

Opomba:

Ponudnik mora v stolpec "Cena na EM brez DDV" vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.
Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.
Okvirni sporazum se sklepa za eno (1) leto.

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet JN: Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix

ZŠ	***Opis***	***Skupna letna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:***	***Odstotek popusta na cenik rezervnih delov in materiala***
1.	Sklop 1: Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Ricoh		
2.	Sklop 2: Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Kyocera		
3.	Sklop 3: Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Lexmark		
4.	Sklop 4: Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Canon		
5.	Sklop 5: Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Printronix		
	SKUPAJ:		

Opomba:

- Ponudnik v posamezno polje **vpiše skupno letno ponudbeno vrednost za posamezni sklop in odstotek popusta za posamezni sklop, na katerega se ponudnik prijavlja, ter končno skupno letno ponudbeno vrednost za te sklope v EUR brez DDV.**

- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

…….

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje tiskalnikov v UKC Maribor proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix.**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. da nismo:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

6. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

7. da izpolnjujemo pogoje iz točke 2.11.2.2 Navodil – Tehnična in strokovna sposobnost[1] - **vpišite za kateri sklop navedeno izpolnjujete: SKLOP _____**

- za točko 1 iz točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost: (vpišite DA oziroma NE).

[1] Pri točki 7. gospodarski subjekt vpiše DA, v kolikor izpolnjuje pogoj, oziroma NE, v kolikor tega pogoja ne izpolnjuje.

- za točko 2 iz točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost: (vpišite DA oziroma NE).

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **Vzdrževanje tiskalnikov v UKC Maribor proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix.**

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Datum: Žig

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA VZDRŽEVANJE TISKALNIKOV PROIZVAJALCEV RICOH (sklop 1), KYOCERA (sklop 2), LEXMARK (sklop 3), CANON (sklop 4) in PRINTRONIX (sklop 5)

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

,ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)) izvedel javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za storitev: **Vzdrževanje tiskalnikov v UKC Maribor proizvajalca Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix,** z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II. PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje storitev izrednega popravila (**korektivno vzdrževanje**) ter izvajanje rednih letnih servisov, na pisno zahtevo naročnika (**redno letno preventivno vzdrževanje**) tiskalnikov različnih proizvajalcev v UKC Maribor, in sicer:

- *Sklop 1 – Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Ricoh*
- *Sklop 2 – Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Kyocera*
- *Sklop 3 – Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Lexmark*
- *Sklop 4 - Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Canon*
- *Sklop 5 – Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalca Printronix*

Predmet tega sporazuma je tudi dobava vseh rezervnih delov in potrošnega materiala potrebnega za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Ponudba, št. z dne , in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

4. člen

Izvajalec bo na tiskalnikih, ki so predmet tega sporazuma, izvajal storitve rednega servisa in izrednih popravil.

Naročnik določa za nadzorno osebo .

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele.

Obseg storitev in potrebnega potrošnega materiala in rezervnih delov (dostavljen na lastnem obrazcu ponudnika) je okviren. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg storitev, potrošnega materiala in rezervnih delov iz lastnega obrazca ponudnika. Naročnik bo pri izvajalcu naročal obseg storitev, potrošnega materiala in rezervnih delov, ki ga bo v obdobju iz 17. člena tega sporazuma, dejansko potreboval.

5. člen

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam tiskalnikov proizvajalca Ricoh, Kyocera, Lekmark, Canon in Printronix (v nadaljevanju seznam tiskalnikov) v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor se v času trajanja sporazuma pojavi potreba po vzdrževanju novega tiskalnika, ki še ni uvrščen na seznam tiskalnikov (dopolnitev seznama), ali se določen tiskalnik izloči iz uporabe.
Nov tiskalnik bo uvrščen na sezam tiskalnikov, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru nakupa novega tiskalnika oz. uvrstitve novega tiskalnika na seznam pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za vzdrževanje tega novega tiskalnika, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Sklenitelj okvirnega sporazuma bo pri pripravi ponudbe za morebiten nov tiskalnik vezan na cene, ki so dogovorjene s tem sporazumom.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja novega tiskalnika oziroma dodatnega tiskalnika na Seznam tiskalnikov v UKC Maribor iz 3. člena okvirnega sporazuma, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti posameznega sklopa.
Naročnik bo za nove tiskalnike z izvajalcem sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

6. člen

Naročnik si pridržuje pravico do naročanja dodatnih storitev, ki jih bo potreboval naročnik in so vezane na predmetno javno naročilo. Navedene storitve bo naročnik izvršil po cenah dogovorjenih po tem sporazumu, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti posameznega sklopa, za katero je s stranko sporazuma sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik si pridružuje tudi pravico do naročanja istovrstnih storitev, ki niso opredeljene v obrazcu Specifikacije zahtev naročnika. V tem primeru se bo naročnik pisno posvetoval z izvajalcem, ki bo po potrebi dopolnil svojo ponudbo oz. podal ponudbo. Naročnik bo za nove istovrstne storitve z izvajalcem sklenil aneks k temu sporazumu, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti posameznega sklopa, za katero je s stranko sporazuma sklenjen okvirni sporazum.

III. ROKI, POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

7. člen

Izvajalec bo po potrebi pristopil k izvajanju rednega preventivnega vzdrževanja (redni letni servis), ki se bo izvajal pisno na zahtevo naročnika. Redni letni servisi se izvajajo po cenah iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja (izredno popravilo) po predhodnem pozivu s strani pooblaščene osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Poziv in naročilnica se posredujeta na elektronski naslov, naveden v drugem odstavku 8. člena tega sporazuma.

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vzdrževanje na tiskalnikih izvajal pravočasno in v dogovorjenih rokih, ter na poziv nadzorne osebe naročnika.

Stranki sporazuma se strinjata, da je poziv nadzorne osebe naročnika v delavnikih od ponedeljka do petka od 07:00 do 15:00 ure na telefon in na elektronski naslov: .

Delo izven rednega delovnega časa, opredeljenega v drugem odstavku tega člena, in ob dela prostih dnevih mora odobriti nadzorna oseba naročnika.

Prioritete zahtevkov se delijo glede na vpliv, ki ga ima napaka na poslovanje naročnika, od česar pa sta odvisna tudi hitrost oziroma odzivni čas izvajalca in čas v katerem mora biti izvršeno popravilo.

Odzivni čas izvajalca je čas, ki preteče od prejema pisne prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake.

Odzivni čas za nujne primere je 1 delovni dan in 3 delovne dni za preostale ne nujne, splošne servisne storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo v predvidenem roku za odzivni čas iz prejšnjega odstavka, podal ponudbo za vzdrževalna dela. Izvajalec se zavezuje, da bo odpravil napako najkasneje v roku 10 dneh od začetka aktivnosti.

Če izvajalec ne opravi popravila v roku določenem v naročilnici oz. ne prične s popravilom v dogovorjenih rokih, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 100,00 EUR. Pogodbena kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

IV. CENE IN PLAČILNI POGOJI

9. člen

Naročnik bo poravnal opravljena preventivna in korektivna vzdrževalna dela po cenah dogovorjenih s to pogodbo in sicer:

Cena delovne ure servisnega tehnika v rednem delovnem času znaša;

- EUR brez DDV (za sklop 1),
- EUR brez DDV (za sklop 2),
- EUR brez DDV (za sklop 3),
- EUR brez DDV (za sklop 4),
- EUR brez DDV (za sklop 5).

Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške in znaša;

- EUR brez DDV (za sklop 1),
- EUR brez DDV (za sklop 2),
- EUR brez DDV (za sklop 3),
- EUR brez DDV (za sklop 4),
- EUR brez DDV (za sklop 5).

Rezervni deli in potrošni material za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po veljavnem ceniku. Veljaven cenik je priloga okvirnega sporazuma.

V primeru spremembe cenika, mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika. V kolikor izvajalec o tem ni obvestil naročnika, veljajo cene iz zadnjega ponudnikovega cenika, ki ga je predhodno potrdil naročnik oz. ga je izvajalec predložil v ponudbi.

Na cenik rezervnih delov in potrošnega materiala izvajalec nudi:

- % popust (za sklop 1),
- % popust (za sklop 2),
- % popust (za sklop 3),
- % popust (za sklop 4),
- % popust (za sklop 5).

Natančne količine razpisanih storitev, ki jih bo naročnik potreboval, so v trenutku sklepanja tega okvirnega sporazuma neugotovljive in so odvisne od njegovih potreb.

Cene rednega preventivnega vzdrževanja tiskalnikov so opredeljene v obrazcu Predračun za sklop 1, 2, 3, 4 in 5 – Podsklop 2 (OBR-2.1, OBR-2.2, OBR-2.3, OBR-2.4 in OBR-2.5) in se obračunavajo na podlagi dejansko opravljenih servisov.

Cena delovne ure servisnega tehnika, cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika ter cena rednega servisiranja opreme za posamezni tiskalnik izvajalca so fiksni do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti .

Popust na cenik rezervnih delov je fiksen do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

10. člen

Izvajalec bo izvajal storitve praviloma ob delavnikih med 7:00 in 15:00 uro.

Delo izven rednega delovnega časa, opredeljenega v prvem odstavku tega člena, in ob dela prostih dnevih mora odobriti nadzorna oseba naročnika.

Cena delovne ure delovne ure servisnega tehnika izven rednega delovnega časa (po 15:00 uri) se poveča za:

- %, kar znaša EUR brez DDV (za sklop 1);
- %, kar znaša EUR brez DDV (za sklop 2).
- %, kar znaša EUR brez DDV (za sklop 3).
- %, kar znaša EUR brez DDV (za sklop 4).
- %, kar znaša EUR brez DDV (za sklop 5).

11. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu, storitve korektivnega vzdrževanja ali rednega letnega preventivnega vzdrževanja, poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati obračunane postavke. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Opravljene storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

12. člen

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja tega sporazuma, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.
Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

V. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13. člen

Za izvedbo okvirnega sporazuma so pooblaščene naslednje osebe:
Pooblaščeni predstavnik naročnika je: .
Skrbnik sporazuma za naročnika je: .
Skrbnik sporazuma za izvajalca je: .

O spremembah pooblaščenih oseb se stranki sporazuma pisno obvestita najkasneje v roku petih (5) delovnih dneh od nastanka spremembe.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje:
- da bo prostor v katerem se nahaja oprema, ki je predmet tega sporazuma, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne ter ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca,
- da bo opremo, ki je predmet tega sporazuma hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- da bo izvajalcu zagotovil primeren prostor glede na pogoje iz prve alineje tega člena, za nemoteno izvajanje s tem sporazumom določenih obveznosti,
- da bo v prijavi okvare navedel podatke o lokaciji vzdrževanja v UKC Maribor in opis napake,
- bo izvedel plačilne obveznosti, skladno s tem okvirnim sporazumom.

15. člen

Izvajalec se s tem sporazumom zavezuje, da:

- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak,
- da bo izvajal pogodbena dela kvalitetno in v skladu z navodili stroke in proizvajalca sistema,
- bo zagotavljal potrebne rezervne dele za popravilo in zamenjavo ves čas trajanja tega sporazuma;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet tega sporazuma zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala,
- bo naročniku povrnil odškodnino, ki bi jo moral naročnik poravnati bolnikom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alineje tega člena, oz. opustitve ali zamude s popravilom,
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja tega sporazuma,
- bo upošteval cestno prometne predpise in signalizacijo znotraj območja UKC Maribor,
- da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- bo samostojno uredil dostop z upravljalcem parkirišč,
- bo v vratarnici pri glavnem vhodu v UKC Maribor, pri varnostniku prevzel identifikacijsko kartico in najavil storitev,
- bo upošteval cestnoprometne predpise in signalizacijo znotraj območja UKC Maribor,
- bo po opravljeni storitvi, v vratarnici pri glavnem vhodu v UKC Maribor, pri varnostniku vrnil identifikacijsko kartico.

16. člen

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju tega sporazuma, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

VII. VELJAVNOST SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

17. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za obdobje enega (1) leta od podpisa pogodbenih strank.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu, v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje 60 dni pred iztekom veljavnosti tega sporazuma, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve novega okvirnega sporazuma, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja tega sporazuma bo izvajalec storitve izvajal po cenah in drugih pogojih, dogovorjenih s tem sporazumom.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih storitev in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti sporazuma.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

18. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec, po prejemu pripomb, pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:
- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Vsaka od strank sporazuma lahko brez razloga odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

VIII. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

19. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/ .

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave o gospodarskem subjektu teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

IX. VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Stranki tega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku

odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

X. VIŠJA SILA

21. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank tega sporazuma in ki jih stranke sporazuma niso mogle predvideti ob sklepanju sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prehajanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Kakršnekoli spremembe tega sporazuma so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

24. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

25. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

26. člen

Sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

27. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr.med.

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)

se sklene

PISNI SPORAZUM
o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom na skupnem delovišču

Na objektih: Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

Okvirni sporazum št.:

Izvajalec:

Naročnik del: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

1. člen

Ta pisni sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču.

2. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:
- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
- Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
- Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

3. člen

Podpisniki tega sporazuma se sporazumejo, da je za usklajevanje, koordiniranje, izvajanje in zagotavljanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu odgovorna oseba:

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti obe pogodbeni stranki, se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori vključno z inštalacijami je odgovorna pogodbena stranka pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- prepove delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo

nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,

- takoj odstrani z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- skrbi za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. naročnika,
- odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru odsotnosti imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblaščeni da:

a) usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
b) koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
c) preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 3. člena tega dogovora,
d) preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti;
e) od odgovorne osebe izvajalca zahteva prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravnajo na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
f) prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

a) delo odgovornih oseb naročnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
b) o zadevah obvešča obe stranki.

Obveznosti izvajalca

6. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:

- poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu
- potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu (kopija),
- ustrezno usposobljeni za svoje delo,
- poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
- seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču,
- obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribora,
- ob prihodu v UKC Maribor obvezna najava pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

7. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščene osebe in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo.

8. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval naročnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil naročnik. Odpadke zbrane pri naročniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi naročnik. V primeru, da pri naročniku nastajajo tudi posebni oz. nevarni odpadki, bodo upoštevana dodatna navodila naročnika.

9. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati pravila požarnega varstva, v skladu z zakonodajo. Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre je na območju naročnika prepovedana. Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.

Če zapuščajo prostore naročnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.

10. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- v celoti vodi in skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev,
- podrejene delavce obvešča pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- podrejene seznani in obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznani z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- skrbi, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
- neprestano kontrolira in nadzira ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za VZPD,
- z delovišča oz. z del odstrani podrejenega delavca, ki kljub opozorilom ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev , če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD),
- v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetuje z odgovorno osebo .

11. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

Obveznosti naročnika

12. člen

Naročnik mora zagotoviti vse zakonsko predpisane pogoje, da bo delo delavcev izvajalca v prostorih oz. na območju delovišča naročnika varno:

- zagotoviti, da so prostori, vhodi, prehodi, in stopnišča varni in ustrezno označeni,
- zagotoviti varne elektroinštalacije, ki morajo biti redno vzdrževane in pregledovane s strani pooblaščene osebe,
- zagotoviti ustrezna navodila za varstvo pred požarom in ustrezno opremo za gašenje,
- delavcem izvajalca mora glede na obseg dela in število izvajalcev zagotoviti prostore za hrambo in vodenje delovne dokumentacije ter garderobne prostore,
- določiti mora prostore, kjer bo izvajalcu omogočena varna hramba delovne opreme,
- poskrbeti mora za ustrezna odlagališča in posode za odlaganje zbranih odpadkov, vključno z odlagališči za posebne ali nevarne odpadke,

- delavcem izvajalca mora zagotoviti in omogočiti uporabo opreme za prvo pomoč,
- delavce izvajalca je dolžan poučiti o morebitnih posebnih nevarnostih v prostorih, ki bi lahko ogrozili varnost delavca (skladišče nevarnih snovi, laboratorijski prostori, prostori s posebno opremo, ter opremo in stroji naročnika s katerimi delavec opravlja delo oz. jih čisti, ki se lahko poškoduje i.p.d.).
- zagotoviti, da njegovi delavci s svojo dejavnostjo ne ogrožajo življenja in zdravja delavcev izvajalca.

13. člen

Naročnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

14. člen

Naročnik oz. od njega pooblaščena odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti dolžna le te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

15. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil je naročnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

16. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

17. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu

18. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

1. tel: e-mail:

s strani naročnika pa:

2. tel: e-mail:

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

19. člen

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvoda, ter naročnik 1 izvod.

Pisni sporazum je sklenjen in podpisan:

V , dne

Izvajalec:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: »**Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix«**, objavljeno na portalu javnih naročil, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO za sklop 1

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

izvajal storitve vzdrževanja tiskalnikov proizvajalca Ricoh.

Ponudnik je izvajal storitve v obdobju od do (vpiše se obdobje), na podlagi sklenjene pogodbe (vpiše se naziv in čas trajanja pogodbe).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

, telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: »**Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix«**, objavljeno na portalu javnih naročil, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO za sklop 2

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

izvajal storitve vzdrževanja tiskalnikov proizvajalca Kyocera.

Ponudnik je izvajal storitve v obdobju od do (vpiše se obdobje), na podlagi sklenjene pogodbe (vpiše se naziv in čas trajanja pogodbe).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

, telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: »**Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix«**, objavljeno na portalu javnih naročil, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO za sklop 3

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

izvajal storitve vzdrževanja tiskalnikov proizvajalca Lexmark.

Ponudnik je izvajal storitve v obdobju od do (vpiše se obdobje), na podlagi sklenjene pogodbe (vpiše se naziv in čas trajanja pogodbe).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

, telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: »**Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix«**, objavljeno na portalu javnih naročil, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO za sklop 4

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

izvajal storitve vzdrževanja tiskalnikov proizvajalca Canon.

Ponudnik je izvajal storitve v obdobju od do (vpiše se obdobje), na podlagi sklenjene pogodbe (vpiše se naziv in čas trajanja pogodbe).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

, telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: »**Vzdrževanje tiskalnikov proizvajalcev Ricoh, Kyocera, Lexmark, Canon in Printronix«**, objavljeno na portalu javnih naročil, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO za sklop 5

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

izvajal storitve vzdrževanja tiskalnikov proizvajalca Printronix.

Ponudnik je izvajal storitve v obdobju od do (vpiše se obdobje), na podlagi sklenjene pogodbe (vpiše se naziv in čas trajanja pogodbe).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

, telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.